

Informačný systém v športe

Národné športové centrum

Portál na podávanie žiadostí
Používateľská príručka

Obsah

1	Základná funkcionality	4
1.	Prihlásenie	4
2.	Registrácia.....	5
3.	Zabudnuté heslo.....	6
2	Privátna zóna	8
1.	Správa profilu.....	8
2.	Zmena hesla	9
3.	Správa žiadostí	10
1.	Proces podávania žiadosti všeobecne	10
1.	Stotožnenie športového odborníka	11
2.	Kontaktné údaje o športovom odborníkovi	13
3.	Čestné prehlásenie	15
2.	Nová činnosť športového odborníka	15
3.	Začiatok podnikania športového odborníka.....	16
4.	Pozastavenie podnikania/zmena doby pozastavenia podnikania športového odborníka.....	18
5.	Ukončenie podnikania športového odborníka	19
6.	Zmena obchodného mena/miesta podnikania	20
7.	Poskytnutie prístupu do IS športu na účel zápisu údajov o právnickej osobe a jej príslušných fyzických osobách	21
2.3.8	Uznanie za národný športový zväz	22
4.	Zmluva o sponzorstve v športe	23
1.	Zoznam zmlúv.....	24
2.	Zápis novej zmluvy.....	24
3.	Úprava zmluvy	25
1.	Základné údaje.....	25
2.	Účel poskytnutia sponzorského. Rozsah sponzorského. Časový rozvrh poskytnutia. Spôsob poskytnutia. Spôsob použitia.....	26
3.	Výkaz o použití sponzorského	27
1.	Pridávanie / editácia účtovného dokladu.....	29
2.	Pridávanie / editácia položky účtovného dokladu	30

Slovník pojmov a skratiek

Pojem / skratka	Vysvetlenie
PO	Právnická osoba
FO	Fyzická osoba
RPOŠ	Register právnických osôb v športe
RFOŠ	Register fyzických osôb v športe
Zákon o športe	Zákon z 26. novembra 2015 o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
NŠZ	Národný športový zväz
ISS	Informačný systém športu

1 Základná funkcionality

Portál na podávanie žiadostí nájdete na stránke športového portálu <https://sport.iedu.sk/> ktorý slúži primárne na podávanie žiadostí v RFOŠ a RPOŠ.

Dostanete sa k nemu po kliknutí na „**Registre**“ a výberu tretej ponuky „**Portál na podávanie žiadostí v športe**“



Registre ▾

Dokumenty a predpisy ▾

Financovanie športu ▾

Informačné centrum ▾

Prehľad dotácií

Kontakty

Register právnických osôb v športe



- Národné športové zväzy
- Športové kluby

Register fyzických osôb v športe



- Športovci
- Športoví odborníci

Informácie pre



Športovci

[Zoznam zakázaných látok](#)



Verejnosť

[Hýb sa doma](#)



Športové zväzy

[Správa športovej organizácie](#)

1.1 Prihlásenie

Po výbere ponuky Portál na podávanie žiadostí v športe sa Vám zobrazí titulná stránka na podávanie žiadostí. Tam užívateľ prejde na ponuku „Prihlásenie“ nachádzajúcej sa v pravom hornom rohu.



Obrázok 1 - Titulná stránka portálu na podávanie žiadostí

Ak už je užívateľ registrovaný na športovom portáli, zadá len svoje prihlasovacie údaje (Email a Heslo) a prihlási sa.

V prípade, že užívateľ nemá vytvorený účet na športovom portáli, klikne na ponuku nachádzajúcu sa v pravej časti a pokračuje vo vytvorení používateľského účtu.

PORTÁL NA
PODÁVANIE ŽIADOSTÍ V ŠPORTE
ziadosti-sport.slovensko.sk

Prihlásenie

Email

Heslo

Heslo je povinné

Prihlásiť

Zabudli ste heslo?

Ak ešte nemáte vytvorený účet, [kliknite](#) [tu](#).

Ako pracovať s portálom

- 1 Ako podať žiadosť

Dôležité linky

- 1 Slovenský športový portál
- 2 Register fyzických osôb v športe
- 3 Register právnických osôb v športe
- 2 Národné športové centrum

- 2 Kontakty
- 1 FAQ
- 3 Textová verzia
- 2 Mapa stránky
- 1 Vyhlásenie o prístupnosti

Obrázok 2 - Prihlasovací formulár

V prípade, že už máte používateľský účet, zadajte email, heslo a stlačte tlačidlo prihlásiť.

1.2 Registrácia

V prípade, že používateľský účet ešte nemáte, kliknutím na text „... kliknite sem“ v pravej časti prihlasovacieho formulára sa zobrazí registračný formulár.

Registračný formulár sa delí na 3 časti:

1. Žiadateľ – táto časť formulára slúži na stotožnenie osoby. Overuje sa, či sa daná osoba už nenachádza v registri fyzických osôb.

Vytvorenie účtu

Obrázok 3 - Registrácia – Žiadateľ

V prípade, že sa osoba v registri nájde, používateľovi sa zobrazí hláška „Stotožnenie úspešné. Zadaným údajom vyhovuje práve jedna osoba v registri“ a používateľovi sa otvoria ďalšie dve časti registračného formulára.

2. Žiadateľ – trvalé bydlisko

2 Žiadateľ - trvalé bydlisko

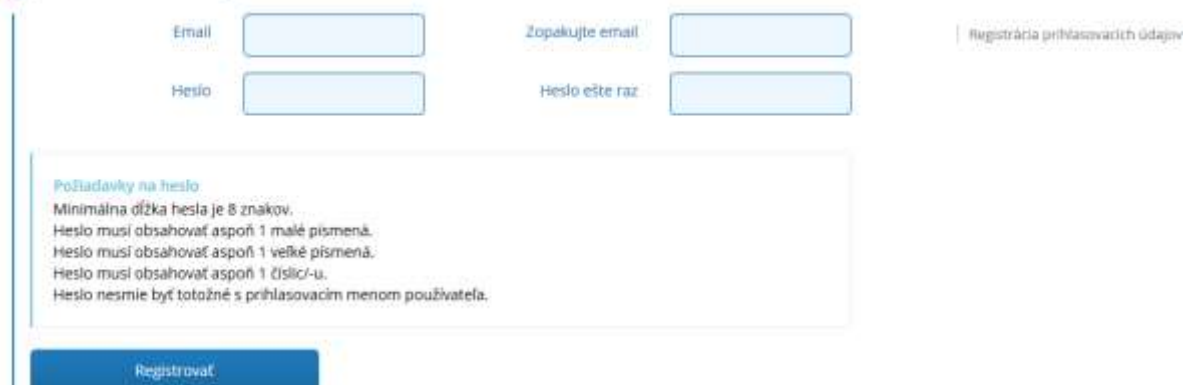


Form for permanent residence registration. It includes input fields for Ulica, Mesto, Okres, Krajina, Súpisné číslo, Orientačné číslo, PSČ, and Kraj. The Kraj dropdown is currently set to Slovenská republika. A link 'Registrácia údajov trvalého bydliska' is visible on the right.

Obrázok 4 - Registrácia - Trvalé bydlisko

3. Prihlasovacie údaje – používateľ zadá email a heslo (podľa pomôcky „Požiadavky na heslo“), pričom ich opakuje ešte raz kvôli zamedzeniu preklepov. Používateľ následne klikne na tlačidlo „Registovať“.

3 Prihlasovacie údaje



Form for login credentials registration. It includes input fields for Email, Heslo, Zopakujte email, and Heslo ešte raz. A link 'Registrácia prihlasovacích údajov' is visible on the right. Below the fields is a box with password requirements: 'Požiadavky na heslo: Minimálna dĺžka hesla je 8 znakov. Heslo musí obsahovať aspoň 1 malé písmeno. Heslo musí obsahovať aspoň 1 veľké písmeno. Heslo musí obsahovať aspoň 1 číslicu. Heslo nesmie byť totožné s prihlasovacím menom používateľa.' At the bottom is a blue button labeled 'Registovať'.

Obrázok 5 - Registrácia - Prihlasovacie údaje

Po vyplnení a potvrdení registračného formulára sa zobrazí potvrdzujúca správa a na zadanú emailovú adresu bude odoslaný aktivačný odkaz.

Po kliknutí naň bude používateľský účet aktivovaný, zobrazí sa potvrdzujúca správa a bude možné prihlásiť sa pod daným emailom/heslom.

1.3 Zabudnuté heslo

V prípade, že používateľský účet máte, ale zabudli ste prihlasovacie heslo, kliknite na text „Zabudli ste heslo?“ napravo od tlačidla „Prihlásiť“.

Zobrazí sa formulár na zadanie emailu. Na zadaný email bude odoslané nové vygenerované heslo.

Zabudnuté heslo

Email

Potvrdiť

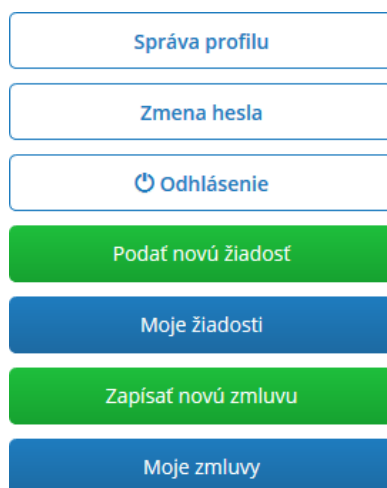
Zadajte e-mailovú adresu, na ktorú vám bude zaslané nové heslo.

Obrázok 6 - Formulár pre obnovu hesla

2 Privátna zóna

Pre prihlásených používateľov sa v pravom hornom rohu zobrazuje namiesto odkazu na prihlásenie používateľské meno a ikonka na odhlásenie .

Po kliknutí na používateľské meno sa zobrazí privátna zóna. V privátnej zóne sa na hlavnej stránke zobrazujú zoznamy ako napr. zoznam žiadostí, ktoré prihlásený používateľ podával, zmluvy, prístupy k právnickým osobám atď. V pravej časti privátnej zóny sa nachádza menu, ktoré je vidieť na obrázku 7.



Obrázok 7 – Kontextové menu privátnej zóny

Kontextové menu umožňuje prístup k funkcionalite:

- Správa profilu (kapitola [2.1](#))
- Zmena hesla (kapitola [2.2](#))
- Odhlásenie
- Správa žiadostí (kapitola 0)
- Správa zmlúv (kapitola [2.3.8](#))

2.1 Správa profilu

Správa profilu umožňuje prihlásenému používateľovi zmenu základných údajov.

Správa profilu

Žiadateľ

Meno	Používateľ	Priezvisko	Testovací
Titul pred menom	Ing.	Titul za menom	
Krajina narodenia	Slovenská republika	Štátna príslušnosť	Slovenská republika
Rodné číslo	780115/0016	Pohlavie	Muž
Email	t761472@mvrht.net		

Žiadateľ - trvalé bydlisko

Ulica	jablonoňová	Súpisné číslo	1000	Orientačné číslo	6
Mesto	Trnava	PSČ	917 05		
Okres	Trnava	Kraj	Trnavský kraj		
Krajina	Slovenská republika				
Uložiť		Zrušiť			

Obrázok 8 - Správa profilu

2.2 Zmena hesla

Umožňuje zmeniť prihlasovacie heslo používateľa. Vyžaduje sa znalosť aktuálneho hesla, v prípade straty hesla je možné použiť funkcionality Zabudnuté heslo (kapitola 1.3).

Zmena hesla

Staré heslo		Zadajte postupne staré a nové heslo. Následne svoju žiadosť potvrďte kliknutím na tlačítko Zmeniť heslo.
Nové heslo		
Zopakovať heslo		

Požiadavky na heslo

Minimálna dĺžka hesla je 8 znakov.
Heslo musí obsahovať aspoň 1 malé písmeno.
Heslo musí obsahovať aspoň 1 veľké písmeno.
Heslo musí obsahovať aspoň 1 číslicu/-u.
Heslo nesmie byť totožné s prihlasovacím menom používateľa.

Obrázok 9 - Formulár na zmenu hesla

2.3 Správa žiadostí

Podanie novej žiadosti je možné výberom zo zoznamu žiadostí. Do tohto zoznamu sa používateľ dostane prostredníctvom tlačidla „Podať novú žiadosť“ v kontextovom menu privátnej zóny. Zoznam žiadostí je však taktiež umiestnený na hlavnej stránke portálu na podávanie žiadostí.

Žiadosti pre register fyzických osôb v športe

- [Nová činnosť športového odborníka](#) ⓘ
- [Začiatok podnikania športového odborníka](#) ⓘ
- [Pozastavenie podnikania/zmena doby pozastavenia podnikania športového odborníka](#) ⓘ
- [Ukončenie podnikania športového odborníka](#) ⓘ
- [Zmena obchodného mena/miesta podnikania](#) ⓘ

Žiadosti pre register právnických osôb v športe

- [Uznanie za národný športový zväz](#) ⓘ
- [Poskytnutie prístupu do IS športu na účel zápisu údajov o právnickej osobe a jej príslušných fyzických osobách](#) ⓘ

Obrázok 10 - Zoznam žiadostí RFOŠ/RPOŠ

Kliknutím na tlačidlo „Moje žiadosti“ v kontextovom menu sa zobrazí zoznam už vytvorených žiadostí daným používateľom.

Zoznam žiadostí zobrazuje prehľad všetkých žiadostí používateľa so základnými informáciami o každej žiadosti. Po kliknutí na číslo žiadosti sa zobrazí jej detail s úplnými informáciami.

Stavy žiadosti:

-  V príprave. Označuje žiadosť, ktorá je rozpracovaná a ešte nebola odoslaná.
-  Čaká na schválenie. Označuje žiadosť, ktorá bola odoslaná a čaká na vyjadrenie schvaľovateľa.
-  Vrátená na doplnenie. Označuje žiadosť, ktorá bola schvaľovateľom označená na doplnenie
-  Zamietnutá. Označuje žiadosť, ktorá bola schvaľovateľom zamietnutá.
-  Schválená. Označuje žiadosť, ktorá bola schvaľovateľom schválená.

Žiadosť v stave V príprave a Vrátená na doplnenie je možné upraviť a/alebo odoslať na schválenie.

Žiadosť v stave Čaká na schválenie je možné Stornovať.

2.3.1 Proces podávania žiadosti všeobecne

Proces podávania žiadosti je rovnaký pre všetky typy žiadostí. Vždy ide o vyplnenie všetkých častí žiadosti a jej následné odoslanie.

Obsah formulára sa priebežne automaticky ukladá stlačením tlačidla Ďalej. Zároveň je žiadosť možné uložiť ručne, stlačením tlačidla Uložiť bez odoslania.

Nad formulárom sa zobrazuje hláška „Formulár bol uložený, žiadosť však nebola zaslaná ministerstvu. K úprave formulára sa môžete kedykoľvek vrátiť, alebo ho odoslať ministerstvu. Ak uložený formulár neodošlete ministerstvu do 5 dní od jeho poslednej úpravy, bude automaticky vymazaný z Vášho zoznamu.

Neodoslaný formulár môžete vymazať zo zoznamu aj manuálne jeho otvorením a stlačením tlačidla "Odstrániť rozpracovaný formulár"

Pokiaľ si používateľ z nejakého dôvodu želá rozpracovanú žiadosť vymazať, urobí tak kliknutím na tlačidlo „Odstrániť rozpracovaný formulár“.

Zároveň všetky typy žiadostí majú spoločné časti uvedené nižšie.

2.3.1.1 Stotožnenie športového odborníka

Pre všetky žiadosti v zozname žiadostí RFOŠ platí, že v prvom kroku podávania žiadosti je potrebné stotožniť fyzickú osobu resp. športového odborníka. Táto funkcionlita je vytvorená za účelom zamedzenia duplikácií účtov v ISŠ. Prehľadáva sa register fyzických osôb v športe na základe vstupných údajov zadaných žiadateľom.

1 Stotožnenie športového odborníka

- ☐ Zapisovaná osoba je totožná so žiadateľom
- ☐ Žiadateľ je zákonným zástupcom registrovanej osoby
- ☐ Formulár vyplňa iná osoba ako žiadateľ

Športový odborník

Meno

Priezvisko

Krajina narodenia

Rodné číslo

Stotožniť

Obrázok 11 - Stotožnenie športového odborníka

Ako je vidieť na obrázku 11, najprv sa vyberá z troch možností:

- Zapisovaná osoba je totožná so žiadateľom
 - Výberom tejto možnosti sa automaticky načítajú údaje o osobe z profilu

- Žiadateľ je zákonným zástupcom registrovanej osoby
 - Žiadateľ musí vyplniť údaje o osobe, ktorú zastupuje
- Formulár vyplní iná osoba ako žiadateľ

Následne sa zadajú údaje o športovom odborníkovi:

- Meno
- Priezvisko
- Krajina narodenia
- Rodné číslo

Pokiaľ žiadateľ vyplnil všetky údaje, klikne na tlačidlo „Stotožniť“.

Možné výsledky stotožnenia spoločné pre všetky žiadosti (špecifické pre každú žiadosť sa nachádzajú zvlášť v kapitolách 2.3.2 – 2.3.7):

- Nová osoba - Osoba sa nenachádza v registri. Vyplnením jej identifikačných údajov žiadate o jej vytvorenie.
 - *Pokiaľ je zobrazená táto hláška, osoba sa zatiaľ nenachádza v registri. Používateľ pokračuje na vyplnenie údajov o danej osobe. Po schválení žiadosti bude osoba vytvorená (kapitola 2.3.1.2)*
- Existujúca osoba - Osoba bola nájdená v registri. Pokračujte úpravou jej kontaktných údajov.
 - *Pokiaľ je zobrazená táto hláška, osoba sa nachádza v registri. Používateľ pokračuje na ďalší krok, pričom budú všetky už existujúce údaje o danej osobe automaticky doplnené. Používateľ ich môže zmeniť, pričom sa po schválení žiadosti tieto údaje aktualizujú. (kapitola 2.3.1.2)*
- Nájdenných viacero záznamov, nie je možné stotožniť osobu. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť.
 - *Pokiaľ je zobrazená táto hláška, osoba sa nachádza viac krát v registri pričom má v týchto účtoch rozdielne údaje. Tento prípad nemusí nikdy nastať, no v prípade, že nastane, je potrebné kontaktovať prevádzku.*
- Osoba sa nenachádza v registri, preto v tejto žiadosti nie je možné pokračovať. Pokiaľ si želáte danú osobu resp. športového odborníka vytvoriť, použite prosím žiadosť o zápis odbornosti.
 - *Pokiaľ je zobrazená táto hláška, osoba sa nenachádza v registri a zároveň je podávaná iná žiadosť ako žiadosť o zápis odbornosti. Len prostredníctvom žiadosti o zápis odbornosti je možné danú osobu vytvoriť.*

2 Údaje o športovom odborníkovi

Existujúca osoba

Osoba bola nájdená v registri. Pokračujte úpravou jej kontaktných údajov.

Identifikačné údaje

Meno	Používateľ	Priezvisko	Testovací
Titul pred menom	Ing.	Titul za menom	
Krajina narodenia	Slovenská republika	Štátna príslušnosť	Slovenská republika
Rodné číslo	780115/0016		
Email	t761472@mvrht.net		

Adresa na doručovanie

Ulica	Jabľoňová	Súpisné číslo	6	Orientačné číslo	1000
Mesto	Stupava	PSČ	90031		
Okres	Malacky	Kraj	Bratislavský kraj		
Krajina	Slovenská republik				

Bankové účty

+ Pridať

Zoznam neobsahuje žiadne položky

Ďalej

Obrázok 12 - Existujúca osoba

Na obrázku 12 je vidieť výsledok stotožnenia, kedy bola nájdená existujúca osoba. V tomto prípade je možné skontrolovať údaje, prípadne upraviť a následne pokračovať na tretí krok kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.

2 Údaje o športovom odborníkovi

Nová osoba

Osoba sa nenachádza v registri. Vyplnením jej identifikačných údajov žiadate o jej vytvorenie.

Identifikačné údaje

Meno	Nieкто	Priezvisko	Nový
Titul pred menom		Titul za menom	
Krajina narodenia	Slovenská republik	Štátna príslušnosť	Slovenská republik
Rodné číslo	810109/0019	Pohlavie	Muž
Email			

Trvalé bydlisko

Ulica		Súpisné číslo		Orientačné číslo	
Mesto		PSČ			
Okres		Kraj			
Krajina	Slovenská republik				

Adresa na doručovanie

☒ Kontaktná adresa je zhodná s adresou trvalého bydliska

Ulica		Súpisné číslo		Orientačné číslo	
Mesto		PSČ			
Okres		Kraj			
Krajina	Slovenská republik				

Bankové účty

+ Pridať

Zoznam neobsahuje žiadne položky

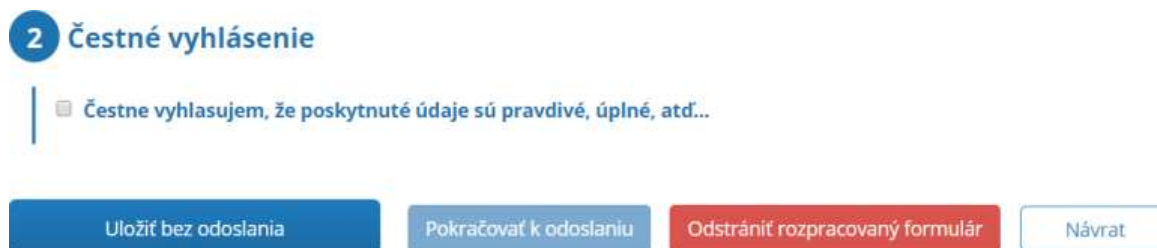
Ďalej

Obrázok 13 - Nová osoba

Na obrázku 13 je vidieť výsledok stotožnenia, kedy osoba nebola nájdená v registri a preto je potrebné všetky povinné údaje vyplniť. Táto situácia, kedy sa vytvára nový používateľ môže nastať len v žiadosti o zápis odbornosti, pretože len prostredníctvom tejto žiadosti je možné vytvoriť novú osobu a zároveň jej zapísať odbornosť. Po vyplnení všetkých údajov o osobe používateľ klikne na tlačidlo „Ďalej“.

Používateľ pokračuje na tretí krok, ktorý je špecifický pre každú žiadosť a preto je opísaný zvlášť v kapitolách 2.3.2 – 2.3.7.

2.3.1.3 Čestné prehlásenie



2 Čestné vyhlásenie

☐ Čestne vyhlasujem, že poskytnuté údaje sú pravdivé, úplné, atď...

Uložiť bez odoslania Pokračovať k odoslaniu Odstrániť rozpracovaný formulár Návrat

Obrázok 14 - Čestné vyhlásenie

Po zaškrtnutí čestného vyhlásenia má používateľ na výber z tlačidiel:

- Uložiť bez odoslania – kliknutím naň sa formulár uloží a bude možné ho spravovať v „Moje žiadosti“ (privátna zóna)
- Pokračovať k odoslaniu – kliknutím naň sa zobrazí obrazovka s vyplneným formulárom, ktorý má možnosť žiadateľ ešte pred odoslaním skontrolovať a následne odoslať pomocou tlačidla „Odoslať ministerstvu“. Následne je umožnené žiadateľovi žiadosť si stiahnuť a vytlačiť, pretože podpísanú žiadosť musí doručiť na adresu ministerstva.
- Odstrániť rozpracovaný formulár – kliknutím naň sa zobrazí pop-up okno „Odstránenie formuláru“ s otázkou, či si používateľ naozaj želá odstrániť/zrušiť formulár a po potvrdení sa odstráni a zároveň vymaže záznam z „Moje žiadosti“
- Návrat – kliknutím naň sa používateľ vráti naspäť a žiadosť sa zachová

2.3.2 Nová činnosť športového odborníka

Formulár nová činnosť športového odborníka slúži pre fyzické osoby. Všeobecné informácie sa nachádzajú v kapitole 2.3.1, v tejto kapitole sú len špecifické pre daný formulár.

Pri stotožnení na formulári novej činnosti športového odborníka nie je žiadna špecifická validácia, pretože práve prostredníctvom tejto žiadosti je možné vytvoriť novú osobu pokiaľ sa nenachádza v registri. Taktiež je možné podávať viac žiadostí pre tú istú osobu, pretože osoba môže mať viacero činností a odborností.

3 Druh odbornej činnosti v športe

Aktuálne odborné činnosti v športe

Názov odbornej činnosti v športe	Šport	Začiatok	Ukončenie
Inštruktor	box (Amatérsky box)	1.1.2018	

Nová odborná činnosť v športe

Druh odbornej činnosti v športe	Tréner	
Šport		
Číslo dokladu o odbornej spôsobilosti		☐ Doklad neobsahuje číslo dokladu
Dátum vzniku odbornej spôsobilosti		Dátum skončenia odbornej spôsobilosti
Doklad o odbornej spôsobilosti vydal		Odbornú spôsobilosť overil

Ďalej

Obrázok 15 - Krok 3 – Nové oprávnenie na výkon činnosti

Používateľ zvolí najprv druh odbornej činnosti v športe a následne sa mu zobrazia zvyšné polia, ktoré súvisia práve s vybraným druhom. V prípade, že číslo dokladu o odbornej spôsobilosti doklad nemá, používateľ klikne na možnosť „Doklad neobsahuje číslo dokladu“. Používateľ vyplní všetky povinné polia a pokračuje kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.

3. Začiatok podnikania športového odborníka

Formulár začiatok podnikania športového odborníka slúži pre fyzické osoby - športových odborníkov. Všeobecné informácie sa nachádzajú v kapitole 2.3.1, v tejto kapitole sú len špecifické pre danú žiadosť.

Pri stotožnení sa na tomto formulári navyše validuje, či je osoba športovým odborníkom:

- Áno - používateľ pokračuje vo vyplňaní formuláru
- Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť.“

Taktiež sa validuje, či už daná osoba nemá v registri zaznamenané oprávnenie na podnikanie:

- Áno - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba je podnikajúcim športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť“.
- Nie - používateľ pokračuje vo vyplňaní formuláru

3 Podnikanie

V lokálnom registri sa pre zadané RČ nenachádza IČO.

IČO

Obchodné meno ⓘ

Ing. Používateľ Testovací

TESTERIS

Miesto podnikania

☒ Miesto podnikania je zhodné s kontaktnou adresou

Ulica

Jabloňová

Súpisné
číslo

6

Orientačn
číslo

1000

Mesto

Stupava

PSČ

90031

Okres

Malacky ▼

Kraj

Bratislavský kraj ▼

Krajina

Slovenská republik ▼

Podnikanie

Zoznam neobsahuje žiadne položky

Ďalej

Obrázok 16 - Krok 3 - Začiatok podnikania

!!! Dôležitá informácia !!! - Na obrázku 17 je možné vidieť hlášku „V lokálnom registri sa pre zadané RČ nenachádza IČO“ a že pole IČO je needitovateľné (sivá farba). V ISŠ je implementovaná integrácia na register právnických osôb a pri schvaľovaní sa overuje, či sa daná osoba v ňom už nenachádza:

- Pokiaľ áno, register právnických osôb vráti existujúce IČO a po schválení žiadosti budú údaje o podnikateľovi spolu s IČO zapísané do registra fyzických osôb v športe.
- Pokiaľ nie, register právnických osôb prideli osobe nové IČO a po schválení žiadosti sa zapíšu všetky údaje o podnikateľovi do registra právnických osôb ako aj do registra fyzických osôb v športe.

Obchodné meno je zložené z dvoch častí:

1. Časť – needitovateľné pole s menom a priezviskom. V prípade, že má osoba titul pred alebo za menom, tiež budú automaticky súčasťou. Obchodné meno musí vždy obsahovať meno a priezvisko.
2. Časť – pole, do ktorého používateľ môže zadať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania. Pole je nepovinné.

Formát obchodného mena po schválení:

- v prípade uvedenia dodatku:

„#titul_pred_ak_je# #Meno# #Priezvisko# #titul_zak_je# - #dodatok#“

- v prípade neuvedenia dodatku:

„#titul_pred_ak_je# #Meno# #Priezvisko# #titul_zak_je#“

Následne používateľ vyplní miesto podnikania, pričom môže použiť údaje kontaktnej adresy zaškrtnutím „Miesto podnikania je zhodné s kontaktnou adresou“. Po vyplnení miesta podnikania používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.

4. Pozastavenie podnikania/zmena doby pozastavenia podnikania športového odborníka

Formulár pozastavenie podnikania/zmena doby pozastavenia podnikania slúži pre fyzické osoby – podnikajúcich športových odborníkov. Všeobecné informácie sa nachádzajú v kapitole 2.3.1, v tejto kapitole sú len špecifické pre danú žiadosť.

Pri stotožnení sa na tomto formulári navyše validuje, či je osoba športovým odborníkom:

- Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
- Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť.“

Taktiež sa validuje, či osoba má v registri zaznamenané oprávnenie na podnikanie:

- Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
- Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je podnikajúcim športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť“.

3 Podnikanie

IČO	78130328		
Obchodné meno	Ing. Používateľ Testovací - TESTERIS		
Podnikanie			
Právny stav	Od	Do	
oprávnenie na podnikanie	5.3.2018		
Pozastavenie podnikania 			
Začiatok doby pozastavenia podnikania		Ukončenie doby pozastavenia podnikania	
Ďalej			

Obrázok 17 - Krok 3 - Pozastavenie podnikania

Používateľ zadá len dátum začiatku doby pozastavenia podnikania a dátum ukončenia doby pozastavenia podnikania. Informácia o pozastavení podnikania spolu s dátumami sa pri schvaľovaní zapíše do registra fyzických osôb v športe ako aj registra právnických osôb.

Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.

5. Ukončenie podnikania športového odborníka

Formulár ukončenie podnikania slúži pre fyzické osoby – podnikajúcich športových odborníkov. Všeobecné informácie sa nachádzajú v kapitole 2.3.1, v tejto kapitole sú len špecifické pre danú žiadosť.

Pri stotožnení sa na tomto formulári navyše validuje, či je osoba športovým odborníkom:

- Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
- Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť.“

Taktiež sa validuje, či osoba má v registri zaznamenané oprávnenie na podnikanie:

- Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
- Nie – overí sa, či má momentálne pozastavené podnikanie
 - Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
 - Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je podnikajúcim športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť“.

3 Podnikanie

IČO

Obchodné meno

Podnikanie

Právny stav	Od	Do
oprávnenie na podnikanie	5.3.2018	

Ukončenie podnikania ⓘ

Termín ukončenia podnikania

Obrázok 18 - Krok 3 - Ukončenie podnikania

Používateľ zadá len dátum ukončenia podnikania. Informácia o ukončení spolu s dátumom sa pri schvaľovaní zapíše do registra fyzických osôb v športe ako aj registra právnických osôb.

Používateľ pokračuje kliknutím na tlačidlo „Ďalej“.

6. Zmena obchodného mena/miesta podnikania

Formulár zmena obchodného mena/miesta podnikania slúži pre fyzické osoby – podnikajúcich športových odborníkov. Všeobecné informácie sa nachádzajú v kapitole 2.3.1, v tejto kapitole sú len špecifické pre danú žiadosť.

Pri stotožnení sa na tomto formulári navyše validuje, či je osoba športovým odborníkom:

- Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
- Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť.“

Taktiež sa validuje, či osoba má v registri zaznamenané oprávnenie na podnikanie:

- Áno - používateľ pokračuje v žiadosti
- Nie - používateľovi sa zobrazí hláška „Nájdená osoba nie je podnikajúcim športovým odborníkom, nie je pre ňu možné podať žiadosť. Skúste vyhľadať inú osobu alebo ukončíte žiadosť“.

3 Podnikanie

IČO	78130328		
Obchodné meno 	Ing. Používateľ Testovací	TESTERIS	
Miesto podnikania			
☒ Miesto podnikania je zhodné s kontaktnou adresou			
Ulica	Jabloňová	Súpisné číslo	6
		Orientačné číslo	1000
Mesto	Stupava	PSČ	90031
Okres	Malacky	Kraj	Bratislavský kraj
Krajina	Slovenská republik.		
Podnikanie			
Právny stav	Od	Do	
oprávnenie na podnikanie	5.3.2018		

Ďalej

Obrázok 19 - Krok 3 - Zmena údajov o podnikateľovi

Používateľ môže upraviť dodatok k obchodnému menu alebo zmeniť miesto podnikania. Po vykonaní zmien pokračuje kliknutím na tlačidlo „Ďalej“. Po schválení žiadosti sa zmeny zapíšu do registra fyzických osôb v športe ako aj do registra právnických osôb.

7. Poskytnutie prístupu do IS športu na účel zápisu údajov o právnickej osobe a jej príslušných fyzických osobách

Formulár poskytuje možnosť podania žiadosti o poskytnutie prístupu do ISŠ ako aj správcovského oprávnenia k danej organizácii/spoločnosti. Skladá sa len z dvoch častí:

1. Poskytnutie prístupu k spoločnosti
2. Čestné vyhlásenie

1 Poskytnutie prístupu k spoločnosti

Organizácia

IČO

✓ Vybrať ✗ Zmazať

Ďalej

2 Čestné vyhlásenie

Obrázok 20 - Žiadosť o poskytnutie prístupu do ISŠ

Používateľ vyberie organizáciu, ktorej správcom chce byť kliknutím na tlačidlo „Vybrať“. Načíta sa zoznam všetkých právnických osôb z registra. Používateľ môže použiť fulltextové vyhľadávanie, do ktorého zadá IČO jeho spoločnosti.

Vyberte organizáciu

Organizácie

	Názov	IČO
☐	- AKTÍVNY OBČAN -	42350417

Obrázok 21 - Výber organizácie

Následne používateľ zvolí vyhľadванú organizáciu a pre pokračovanie klikne na tlačidlo „Ďalej“. Následne žiadosť odošle alebo vyberie iné tlačidlo podľa kapitoly 2.3.1.3.



Číslo žiadosti CBC 2C6B 43B

Poskytnutie prístupu do IS športu na účel zápisu údajov o právnickej osobe a jej príslušných fyzických osobách

Žiadam o poskytnutie prístupu do IS športu na účel zápisu údajov o právnickej osobe a jej príslušných fyzických osobách. Zároveň žiadam o zaslanie prístupových údajov na uvedenú adresu elektronickej pošty.

názov právnickej osoby v športe
IČO
sídlo právnickej osoby

"Klub Formuly 1"
48459887
Einsteinova 0/19, 85101

Oprávnená osoba

meno a priezvisko
rodné číslo/dátum narodenia
adresa trvalého pobytu
adresa elektronickej pošty

Používateľ Testovací
780115/0016, 15.1.1978
Jabloňová 1000/6, 917 05 Trnava, Slovenská republika
t761472@mrht.net

Čestne vyhlasujem, že som uviedol presné, pravdivé a úplné údaje.

dátum
vlastnoručný podpis oprávnenej osoby
(osoba, ktorej sa práva poskytujú)

31.5.2018



Súhlasíme s poskytnutím prístupu do IS športu na účel zápisu údajov o právnickej osobe a jej príslušných fyzických osobách vyššie uvedenej oprávnenej osobe.

dátum
mená, priezviská a vlastnoručné podpisy štatutárnych zástupcov právnickej osoby (osôb potrebných podľa stanov na právny úkon podania žiadosti v mene právnickej osoby)

31.5.2018



Používateľ podpíše vytlačenú žiadosť dva krát podľa vyššie uvedeného príkladu:

- Prvý podpis, je podpis oprávnenej osoby (osoby ktorej sa práva poskytujú)
- Druhý podpis je podpis mena a priezviska štatutára, uvedený nižšie
- Po podpísaní je potrebné žiadosť zaslať **poštou**, elektronicky cez **slovensko.sk** alebo **osobne doručiť** na Národné športové centrum, Olympijské námestie 1, 831 04 Bratislava

1 Športová organizácia a uznaný šport

Organizácia	- AKTÍVNY OBČAN -
Uznaný šport	aikido

Ďalej

2 Čestné vyhlásenie

Obrázok 22 - Žiadosť o uznanie NŠZ

Po schválení žiadosti bude predmetná organizácia v systéme označená ako národný športový zväz vo vybranom športe.

2.4 Zmluva o sponzorstve v športe

Zmluva o sponzorstve v športe je definovaná v zákone o športe, § 50 a § 51.

Samotná zmluva

Zmluvu o sponzorstve v športe, jej zmeny a doplnenia zverejní sponzorovaný najneskôr do 30 dní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Zadávanie zmluvy je popísané v kapitolách 2.4.3.1 a 2.4.3.2.

Použitie sponzorského

Okrem samotnej zmluvy je sponzorovaný povinný priebežne zverejňovať informácie o spôsobe použitia sponzorského najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ak nevedie príjmy a výdavky sponzorského na osobitnom bankovom účte podľa odseku 5.

Vykazovanie použitia sponzorského je popísané v kapitole 2.4.3.3.

2.4.1 Zoznam zmlúv

Moje zmluvy

8

	Typ zmluvy	Sponzorovaný	Číslo zmluvy sponzorovaného	Sponzor	Číslo zmluvy sponzora	Platnosť od	Platnosť do	Celková suma	Stav
	Zmluva o sponzorstve v športe	SLOVAKIA RING AGENCY s.r.o.	aaa	""KLUB ŠACHOVÝCH NÁDEJÍ""	bbb	07.07.2016	08.07.2016	100,00 eur	
	Zmluva o sponzorstve v športe	""Družstevník"" Franková"	1212	""KLUB ŠACHOVÝCH NÁDEJÍ""	5245	09.06.2016	25.08.2016	3 500,00 eur	
	Zmluva o sponzorstve v športe	""KLUB ŠACHOVÝCH NÁDEJÍ""	asdf	"BMX Klub ""Košícký Šarkaň""	asdf	01.06.2016		1 166,00 eur	

Obrázok 23 - Zoznam zmlúv o sponzorstve v športe

2.4.2 Zápis novej zmluvy

Novú zmluvu o sponzorstve v športe je možné podať kliknutím na odkaz Zmluva o sponzorstve v športe.



Obrázok 24 - Zápis novej zmluvy

Zmluva o sponzorstve v športe sa zadáva v 2 krokoch – vyplnenie základných údajov zmluvy a následne vyplnenie zvyšných atribútov.

Formuláre sú popísané v kapitole 2.4.3.

3. Úprava zmluvy
1. Základné údaje

1 Údaje o zmluve

Základné vlastnosti

Sponzorovaný

☐ Športová organizácia ☐ Fyzická osoba v športe

Číslo zmluvy sponzorovaného

Sponzor

☐ Právnická osoba ☐ Fyzická osoba - SZČO

Číslo zmluvy sponzora

Obdobie trvania zmluvy (platnosť) od

Obdobie trvania zmluvy (platnosť) do

Podmienky, ktoré musí sponzorovaný splniť na poskytnutie sponzorského vrátane lehoty na oznámenie ich splnenia

Zverejňovanie informácií o spôsobe použitia sponzorského

Spôsob zverejňovania informácií o spôsobe použitia sponzorského

☐ Transparentný účet ☐ Ručné zverejňovanie na športovom portáli

Insert

Zrušiť

Obrázok 25 - Formulár na zadávanie údajov o zmluve o sponzorstve v športe

Zverejňovanie prostriedkov

V zmysle zákona o športe § 51, bod (4):

Sponzorovaný je povinný priebežne zverejňovať informácie o spôsobe použitia sponzorského najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ak nevedie príjmy a výdavky sponzorského na osobitnom bankovom účte podľa odseku 5.

V prípade, že príjmy a výdavky vediete na Transparentnom účte, zvolte možnosť Transparentný účet. V opačnom prípade zvolte možnosť Ručné zverejňovanie na športovom portáli. Viac informácií v kapitole 2.4.3.3.

2.4.3.2 Účel poskytnutia sponzorského. Rozsah sponzorského. Časový rozvrh poskytnutia. Spôsob poskytnutia. Spôsob použitia.

Umožňuje zadať zoznam Účelov a rozsahov sponzorského, ktoré zmluva pokrýva.

2 Účel poskytnutia sponzorského. Rozsah sponzorského. Časový rozvrh poskytnutia. Spôsob poskytnutia. Spôsob použitia.

Pridať

Účel a rozsah sponzorského	Typ plnenia	Suma	
športové oblečenie	Finančné	500.00 eur	 
regenerácia po súťažných podujatiach	Finančné	666.00 eur	 

Obrázok 26 - Účel a rozsah sponzorského zo zmluvy

Účel a rozsah sponzorského

Účel a rozsah sponzorského

Typ plnenia

☒ Finančné ☐ Nefinančné

Suma za daný účel v eur

Poznámky

Účel a rozsah rozhodnutia by mal obsahovať nasledovné:
Účel poskytnutia sponzorského. Rozsah sponzorského. Časový rozvrh poskytnutia. Spôsob poskytnutia. Spôsob použitia.

Pri rozsahu sponzorského uveďte sumu v rozpise podľa formy sponzorského. Pri časovom rozvrhu uvedenie, či sa poskytuje plnenie po častiach a určenie, či je čiastkové plnenie viazané na dobu alebo dosiahnuté športové výsledky alebo inú skutočnosť. Pri spôsobe a poskytnutia sa môže uvádzať spôsob poskytnutia sponzorského (na bankový účet), pri nepeňažnom plnení spôsob dodania služby alebo tovaru, pri nepriamom peňažnom plnení spôsob poskytnutia v závislosti od jeho charakteru, napr. uplatňovanie zliav).

Uložiť

Zrušiť

Obrázok 27 - Editácia účelu a rozsahu sponzorského

Každý Účel a rozsah sponzorského musí obsahovať:

- Účel a rozsah sponzorského, ktorý by mal obsahovať:
 - Účel poskytnutia sponzorského.
 - Rozsah sponzorského.
 - Časový rozvrh poskytnutia.
 - Spôsob poskytnutia.
 - Spôsob použitia.
- Typ plnenia
- Suma za daný účel v EUR.

2.4.3.3 Výkaz o použití sponzorského

Táto časť je dostupná iba pokiaľ je v základných vlastnostiach ako SPÔSOB ZVEREJŇOVANIA INFORMÁCIÍ O SPÔSOBE POUŽITIA SPONZORSKÉHO zvolená možnosť RUČNÉ ZVEREJŇOVANIE NA ŠPORTOVOM PORTÁLI.

Použitie sponzorského sa vykazuje v štruktúre:

- Účtovný doklad (~ pokladničný blok, faktúra a podobne).
- Položka účtovného pokladu (~ položka pokladničného bloku, faktúry a podobne).

Platí, že:

- Jeden účtovný doklad môže obsahovať viacero položiek účtovného dokladu.
- Každá položka účtovného dokladu musí byť priradená 1 účelu a rozsahu sponzorského.

Na obrázku nižšie je zobrazené vyúčtovanie zmluvy, ktoré obsahuje 2 účtovné doklady.

3 Výkaz o použití sponzorského

Přidat

	Dátum platby	Interné číslo dokladu	Externé číslo dokladu	Dátum zaúčtovania	Variabilný symbol	Celková suma účtovného dokladu	IČO	
	02.06.2016	D201650	VA3454667	29.06.2016	65465464	124,00 eur (z toho nefinančné plnenie 0,00 eur)		 
	04.07.2016	D201665	21549846	13.07.2016	15648654	18,00 eur (z toho nefinančné plnenie 0,00 eur)	35898933	 

Obrázok 28 - Výkaz o použití sponzorského

Po kliknutí na ikonku  v prvom stĺpci zoznamu sa zobrazia účtovné položky zvoleného účtovného dokladu.

3 Výkaz o použití sponzorského

Pridať
1

	Dátum platby	Interné číslo dokladu	Externé číslo dokladu	Dátum zaúčtovania	Variabilný symbol	Celková suma účtovného dokladu	IČO
	02.06.2016	D201650	VA3454667	29.06.2016	65465464	124,00 eur (z toho nefinančné plnenie 0,00 eur)	2

Pridať
3

Účel a rozsah sponzorského	Text účtovného zápisu	Typ plnenia	Suma	
športové oblečenie	bežecká športová obuv	Finančné	89,00 eur	4
regenerácia po súťažných podujatiach	masáž na regeneráciu svalstva	Finančné	35,00 eur	

+

04.07.2016	D201665	21549846	13.07.2016	15648654	18,00 eur (z toho nefinančné plnenie 0,00 eur)	35898933	
------------	---------	----------	------------	----------	--	----------	--------------------------------------

Obrázok 29- Výkaz o použití sponzorského so zobrazenými účtovnými položkami účtovného dokladu

2.4.3.3.1 Pridávanie / editácia účtovného dokladu

Formulár na pridanie nového účtovného dokladu zobrazíme kliknutím na tlačidlo Pridať nad zoznamom účtovných dokladov (Objekt 1 na **Error! Reference source not found.**).

Formulár na upravenie účtovného dokladu zobrazíme kliknutím na tlačidlo  Upraviť (Objekt 2 na **Error! Reference source not found.**) riadku príslušného účtovného dokladu.

Úprava účtovného dokladu

Interné číslo dokladu

Externé číslo dokladu

Dátum platby

Variabilný symbol

IČO

Doklad nemá uvedené IČO

☐

Uložiť

Zrušiť

Obrázok 30 - Formulár na pridanie/úpravu účtovného dokladu

2.4.3.3.2 Pridávanie / editácia položky účtovného dokladu

Formulár na pridanie novej položky účtovného dokladu zobrazíme kliknutím na tlačidlo Pridať nad zoznamom položiek účtovného dokladu (Objekt 3 na **Error! Reference source not found.**).

Formulár na upravenie položky účtovného dokladu zobrazíme kliknutím na tlačidlo  Upraviť (Objekt 4 na **Error! Reference source not found.**) riadku príslušnej položky účtovného dokladu.

Úprava účtovnej položky

Účel a rozsah sponzorského zo zmluvy

Suma (eur)

Text účtovného zápisu

Uložiť

Zrušiť

Obrázok 31 - Formulár na pridanie/úpravu účtovnej položky